# Arbeitskreis donauschwäbischer Familienforscher e. V. (AKdFF)

Goldmühlestraße 30, 71065 Sindelfingen
☎ 07031-7937637, Fax 07031-7937640
info@akdff.de / www.akdff.de


## Einreichung an das Archiv des AKdFF

Datum: .....

Lfd. Nr.: .....

Name: .....

Anschrift: .....

Telefon / E-Mail: .....

Beschreibung des Materials: .....

.....

.....

.....

Format:

☐ GEDCOM ☐ Sonstige (CSV, XLS, DOC)

☐ Datenbank des Programms .....

Zeitstempel der Dateien bzw. Version der Einreichung: .....

Datenträger:

☐ CD / DVD / Stick / Speicherkarte

☐ per E-Mail, Dateiname .....

☐ Sonstige .....

Status:

☐ abgeschlossen ☐ definierter Zwischenstand ☐ unbestimmt

Verfügung: Der AKdFF ist berechtigt, die Einreichung

☐ innerhalb der Geschäftsräume zu verwenden

☐ anderen Mitgliedern zur Verfügung zu stellen

☐ in vom AKdFF verlegten Veröffentlichungen unter Angabe der Quelle zu verwenden

☐ jedermann zugänglich zu machen

Der Einreicher ist bereit, Fragen, den Inhalt der Einreichung betreffend, zu beantworten:

☐ ja ☐ nein

.....
Ort, Datum

..... .....
Unterschrift Einreicher Geprüft AKdFF

# Erläuterungen

Dieses Formular dient der ordnungsgemäßen Registrierung von Einreichungen im elektronischen Format.

Ein Exemplar des Formulars verbleibt beim AKdFF, der Einreicher erhält eine Kopie.

## Beschreibung:

Möglichst präzise Angaben über Art, Umfang, Orte, Quellen und Zeiträume, die die Forschung betreffen.

Der hier vermerkte Zeitstempel sollte auf dem übergebenen Datenträger angebracht werden, (Edding, Aufkleber), ebenso die laufende Nummer.

## Status:

Nachlässe sind als „abgeschlossen" zu betrachten. Ebenso abgeschlossen sind Einreichungen, die mit hoher Wahrscheinlichkeit nicht mehr bearbeitet werden. Alle anderen Einreichungen sollten als „definierter Zwischenstand" deklariert werden. „Unbestimmt" sollte nur in Ausnahmefällen verwendet werden.

## Verfügung:

- Verwendung innerhalb der Geschäftsräume: Darunter fällt auch die telefonische, elektronische oder schriftliche Weitergabe einzelner Daten aus der Einreichung, nicht aber der Versand der gesamten Einreichung, z. B. als E-Mail-Anhang.
- Weitergabe an Mitglieder: Sie können Ihre Einreichung für alle Mitglieder des AKdFF sichtbar machen. Im Gegenzug dürfen Sie die Einreichungen der anderen Mitglieder einsehen. Der Zugriff kann von Ihrem Heimarbeitsplatz aus über das Internet erfolgen.
- Die vom AKdFF verlegten Veröffentlichungen: Darunter fallen gedruckte Medien, DVD/CD, nicht jedoch die allgemein zugängliche Bereitstellung im Internet.
- Zugänglich für jedermann bedeutet auch die uneingeschränkte Veröffentlichung im Internet und Weitergabe als E-Mail-Anhang.

Eine kommerzielle Verwendung der Daten durch die AKdFF ist selbstverständlich ausgeschlossen.

Eine (auch teilweise) Weitergabe durch den AKdFF erfolgt immer unter Nennung der Quelle (Name des Einreichers und Beschreibung der Einreichung). Empfänger werden vom AKdFF aufgefordert, Zitierungen aus der Einreichung mit ausreichenden Quellenangaben zu versehen.

## Bereitschaft zur Beantwortung von Fragen:

„Ja" schließt das Recht des AKdFF mit ein, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Einreichers an Fragesteller weiterzugeben.